BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Bosa

FECHA: 28/06/2024 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Primer comité PIGA 2024

HORA DE INICIO: 11:00 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00

ASISTENTES:

Id	Nombres y Apellidos	Cargo	Tipo de vinculació	Dependencia	Correo electronico	Teléfono
1	Sergio Andres Caro Uscategui	Profesional Especializado 222-24	Carrera	Gestión del Desarrollo Local	sergio.caro@gobiernobogota.gov.co	3115820880
2	Manuel Alejandro Buitrago Piza	Referente PIGA	Contratista	PIGA	manuel.buitrago@gobiernobogota.gov.co	3107665993
3	Katherine Quintin Pastor	Líder Planeación	Contratista	Planeación	katherine.quintin@gobiernobogota.gov.co	3502860194
4	Oscar Andres Gutierrez Hoyos	Lider Contratación	Contratista	Contratación	oscar.gutierrez@gobiernobogota.gov.co	3133228325
5	Julieth Johanna Lopez Calderon	Almacenista	Planta Provisional	Administrativa	juliethj.lopez@gobiernobogota.gov.co	3124199453
6	Oscar Eduardo Pena Baquero	Administrador de RED	Contratista	Administrativa	oscar.pena@gobiernobogota.gov.co	3057360093
7	Yismar Salas Araujo	Secretario	Contratista	Despacho	yismar.salas@gobiernobogota.gov.co	3102652841
8	Lizeth Jahira Gonzalez Vargas	Alcaldesa Local de Bosa	Funcionaria	Despacho	alcalde.bosa@gobiernobogota.gov.co	7750434
9	Paula Camila Muñoz Suarez	Referente Ambiental	Contratista	Ambiente, Riesgos, PYBA	paulac.munoz@gobiernobogota.gov.co	3124132740

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se reúne el referente PIGA y los presentes firmantes a la primera reunión del comité PIGA del 2024, con el fin de realizar la revisión de las actividades ejecutadas durante el año 2023, plan de acción del año 2023 y documento PIGA para el próximo cuatrienio.

Orden del día:
1.Verificación del Quórum
2.Socilaización gestión 2022
3.Metas
4.Proyectos a desarrollar
5.Temas varios

Se verifica el Quórum y se inicia con el primer comité PIGA del 2024, dando cumplimiento al seguimiento por la Alta Dirección y todas las partes interesadas internas de la Alcaldía Local de Bosa, en este comité se revisa:
• Estado de las acciones previas del 2do comité del 2023: donde se dejó un (1) compromiso de los cuales en todos se realizó una gestión para dar cumplimiento.

1. Se presenta el Desempeño ambiental
2. Gestión ambiental
3. Recursos
4. Oportunidades de mejora
5. Presentación plan de acción
6. Se muestra el documento Piga
7. Otros

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A

Elaborada por: Manuel Alejandro Buitrago Piza

Fecha de la próxima reunión: segundo semestres Lugar de la próxima reunión: N/A



COMITÉ PIGA
Revisión por la Dirección Sistema de Gestión Ambiental
2024-1

Alcaldía Local de Bosa

CONTENIDO

1. Estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas
2. Desempeño ambiental
3. Gestión Ambiental
4. Recursos
5. Oportunidades de mejora
6. Presentación del Plan de Acción 2024
7. Documento PIGA
8. Otros

MARCO DE REFERENCIA

NTC 14001:2015

- Numeral 9.3 Alta Direccion

Resolución 242 de 2014 SDA

- Formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del PIGA

Resolución No. 0215 de 2022 ALB

- Por el cual se adopta el Reglamento Operativo de Comité del Sistema de Gestión Ambiental de la Alcaldía Local de Bosa

Resolución 03179 de 2023

- Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones

1. Estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas

Compromiso No. 1	
Buscar estrategias para que se genere mas participación por parte del personal en las capacitaciones realizadas por PIGA	Se genera mas divulgación de las piezas para que las personas se enteren y se entregan incentivos a los asistentes

2. Desempeño Ambiental

De acuerdo con las mesas de trabajo, las reuniones en el análisis del contexto ambiental del sistema de gestión ambiental, empleando una matriz DOFA

Debilidades	Oportunidades	Fortalezas	Amenazas
Bajo compromiso en las actividades ambientales	Realizar incentivos a las personas que participan activamente en las campañas	Talento humano idóneo para la implementación	Falta de continuidad en los contratos o personal a cargo del SGA
Falta cuarto de almacenamiento en la Casa de la Participación	Actualizar documentación	Interés y apoyo por parte de la Alta dirección	Incumplimiento de normatividad ambiental por acciones indebidas
Falta de información	Actualizar y unificar información	Gestión oportuna de requerimiento y seguimiento del sistema de gestión	Sistema de Back up de la información
		Apoyo por parte de la gestora ambiental	Pasar por alto los criterios ambientales en los procesos de contratación

2. Desempeño Ambiental

Plan de Acción PIGA 2023

Programa	Objetivo	Ítems	% de cumplimiento
Uso eficiente del agua	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	4	100
Uso eficiente de la energía	Reducir el consumo de energía en la Alcaldía Local de Bosa propendiendo por el uso eficiente del recurso energético	4	100
Gestión Integral de Residuos	Asegurar la gestión del 100% de los residuos generados en la Entidad	8	100

2. Desempeño Ambiental

Plan de Acción PIGA 2023

Programa	Objetivo	Ítems	% de cumplimiento
Consumo sostenible	Incluir criterios ambientales en el 100% de los procesos contractuales, identificados en la guía de contratación sostenible.	2	100
Implementación de prácticas sostenibles	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	5	100

2. Desempeño Ambiental

Plan de Acción PIGA 2024

Programa	Objetivo	Ítems	% de cumplimiento
Uso eficiente del agua	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	4	100
Uso eficiente de la energía	Reducir el consumo de energía en la Alcaldía Local de Bosa propendiendo por el uso eficiente del recurso energético	4	100
Gestión Integral de Residuos	Asegurar la gestión del 100% de los residuos generados en la Entidad	8	100

2. Desempeño Ambiental

Plan de Acción PIGA 2024

Programa	Objetivo	Ítems	% de cumplimiento
Consumo sostenible	Incluir criterios ambientales en el 100% de los procesos contractuales, identificados en la guía de contratación sostenible.	2	100
Implementación de prácticas sostenibles	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa	7	100

2. Desempeño Ambiental

Austeridad del Gasto Publico

En cumplimiento Distrital 719 de 2018, Decreto Distrital 492 de 2019 y a la Circular No. 004 de 2019, los cuales establecen los lineamientos a las entidades y organismos distritales sobre criterios de racionalización , austeridad y transparencia del gasto publico, con el objetivo de fortalecer la gestión y el cuidado de lo publico

Priorizados 2023

- Telefonía Celular (Se mantuvo)
- Telefonía Fija (Se mantuvo)
- Adquisición de vehículos y maquinaria (Se mantuvo)
- Suministro del servicio de internet (Disminuyo 16,21%)

2. Desempeño Ambiental

Austeridad del Gasto Publico

En cumplimiento Distrital 719 de 2018, Decreto Distrital 492 de 2019 y a la Circular No. 004 de 2019, los cuales establecen los lineamientos a las entidades y organismos distritales sobre criterios de racionalización , austeridad y transparencia del gasto publico, con el objetivo de fortalecer la gestión y el cuidado de lo publico

Priorizados 2024

- Telefonía Celular
- Telefonía Fija
- Adquisición de vehículos y maquinaria
- Suscripciones

2. Desempeño Ambiental

PIGA 2024

- Consumo de Papel
- Consumo de Agua
- Consumo de Energía
- Residuos Solidos
- Seguimiento vehículos

Austeridad del Gasto Publico



2. Desempeño Ambiental

Matriz de Riesgos 2023

Criterio	% de Avance
Gestión de residuos solidos y Respel	100
Fugas, derrames, incendios y explosiones	100
Control y consumo de agua y energía	100
Plan ambiental de emergencia	100
Control de químicos y sustancias peligrosas	100
Planta eléctrica	100
Inclusión de criterios ambientales sostenibles	100
Vertimientos de aguas residuales	100
Reporte de residuos de construcción y demolición de obras	100

2. Desempeño Ambiental

Meta Transversal

Conforme a los lineamientos emitidos por Nivel Central de la Secretaria Distrital de Gobierno y dando cumplimiento al Sistema de gestión Ambiental, se emiten los requerimientos necesarios y oportunamente.

Criterio	% de Avance
Inspecciones ambientales	100
Power BI	100
Reporte de Bici usuarios	100
Consumo de papel	100

2. Desempeño Ambiental

Auditorias

En el marco de seguimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Alcaldía Local de Bosa, se realizaron las siguientes auditorias de las cuales se encuentra pendiente la entrega del informe final.

- Control Interno
- Programa de Excelencia Empresarial (PREAD)

2. Desempeño Ambiental

Objetivos ambientales

Identificar oportunidades de mejora del Sistema Ambiental, Auditoria Control Interno 2023

Hallazgos Auditoria Control Interno 2023			
No. Hallazgos	Fuente	Estado	Ejecución
0	Auditoria	N/A	N/A

2. Desempeño Ambiental

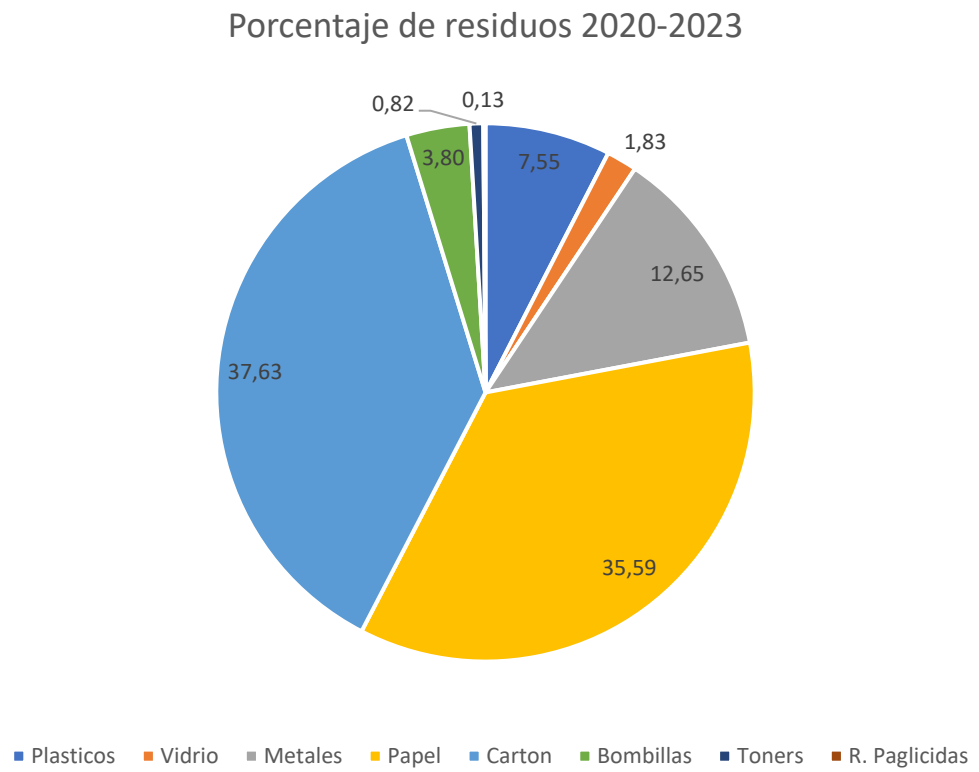
Objetivos ambientales

Identificar oportunidades de mejora del Sistema Ambiental, Auditoria PREAD 2023

Hallazgos Auditoria PREAD 2022			
No. Hallazgos	Fuente	Estado	Ejecución
1	Auditoria	Cerrada	100 %

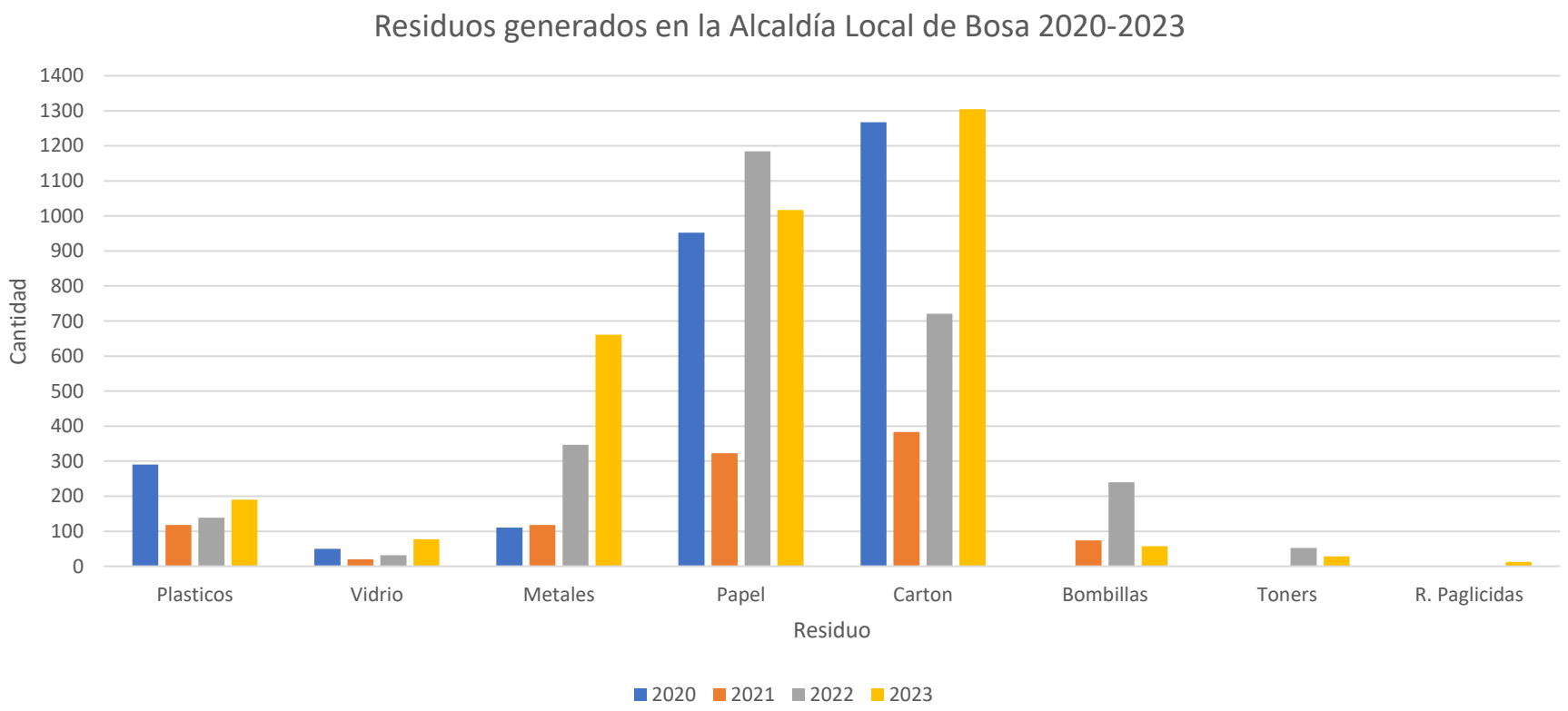
2. Desempeño Ambiental

Residuos aprovechables



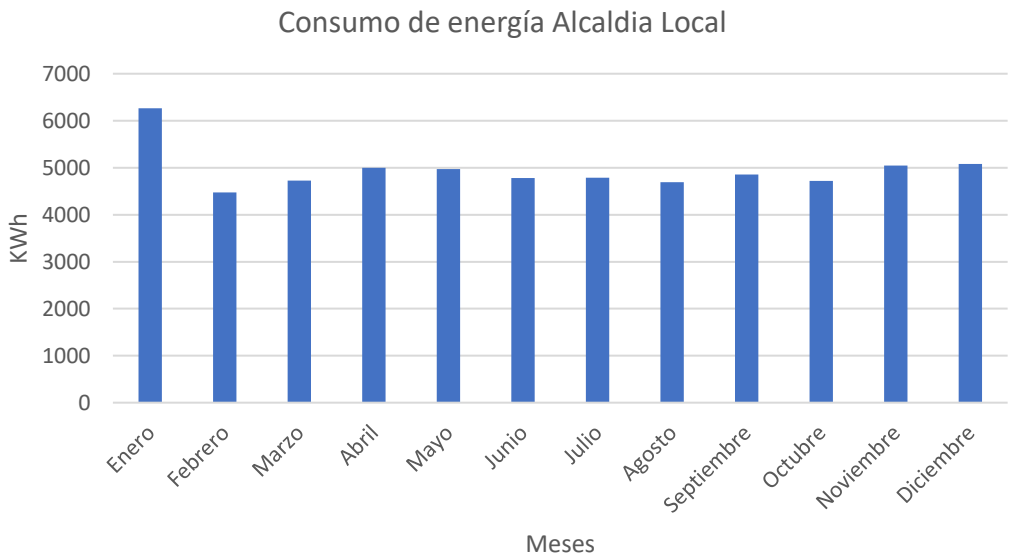
2. Desempeño Ambiental

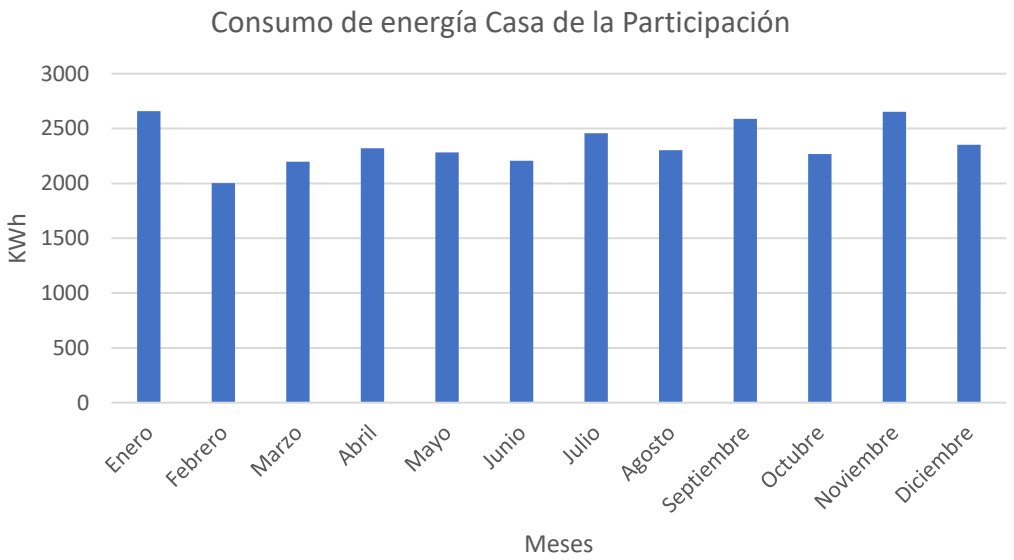
Residuos Peligrosos



2. Desempeño Ambiental

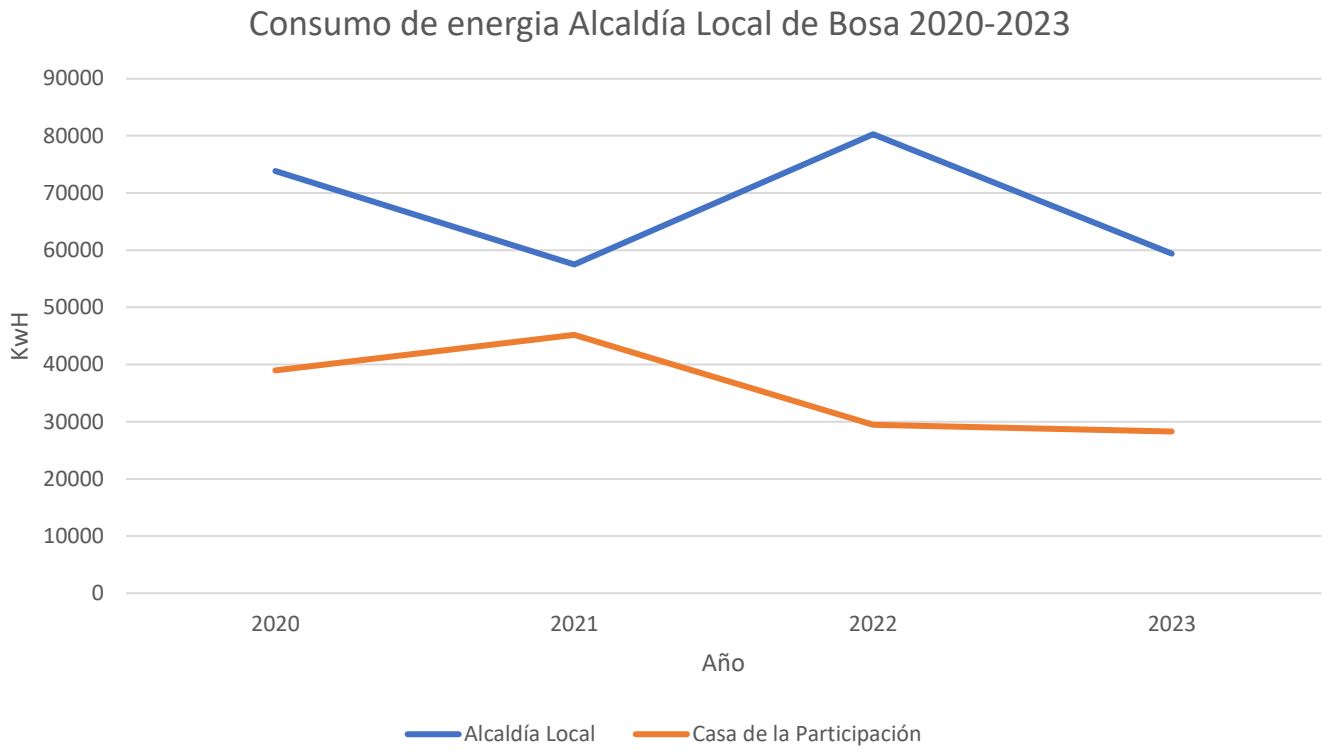
Consumo de energía





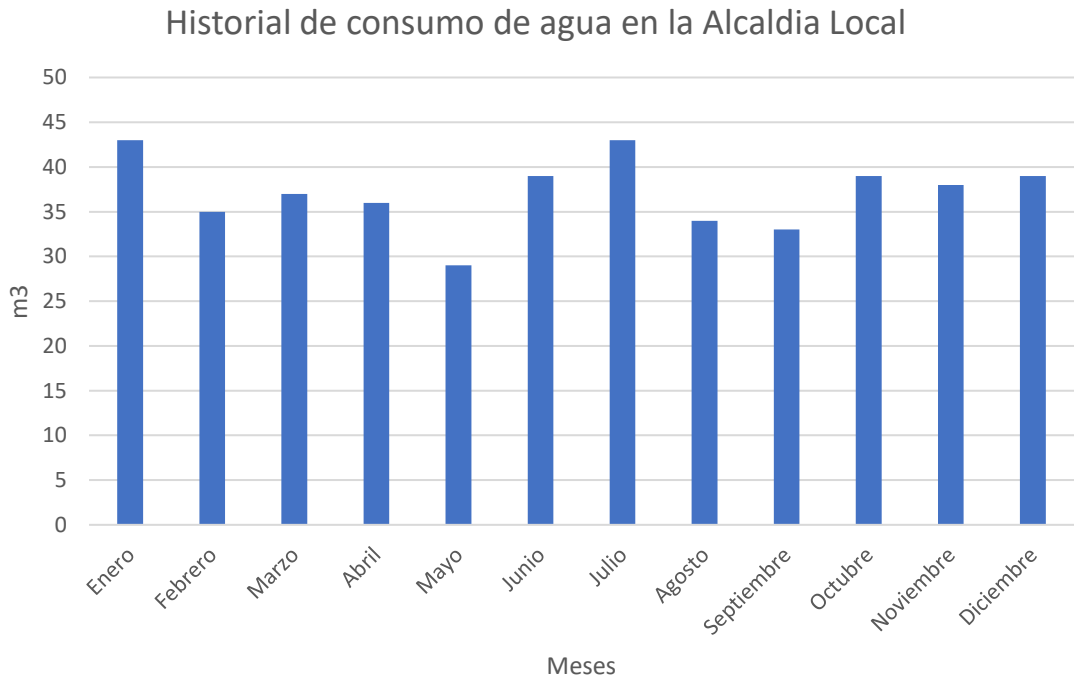
2. Desempeño Ambiental

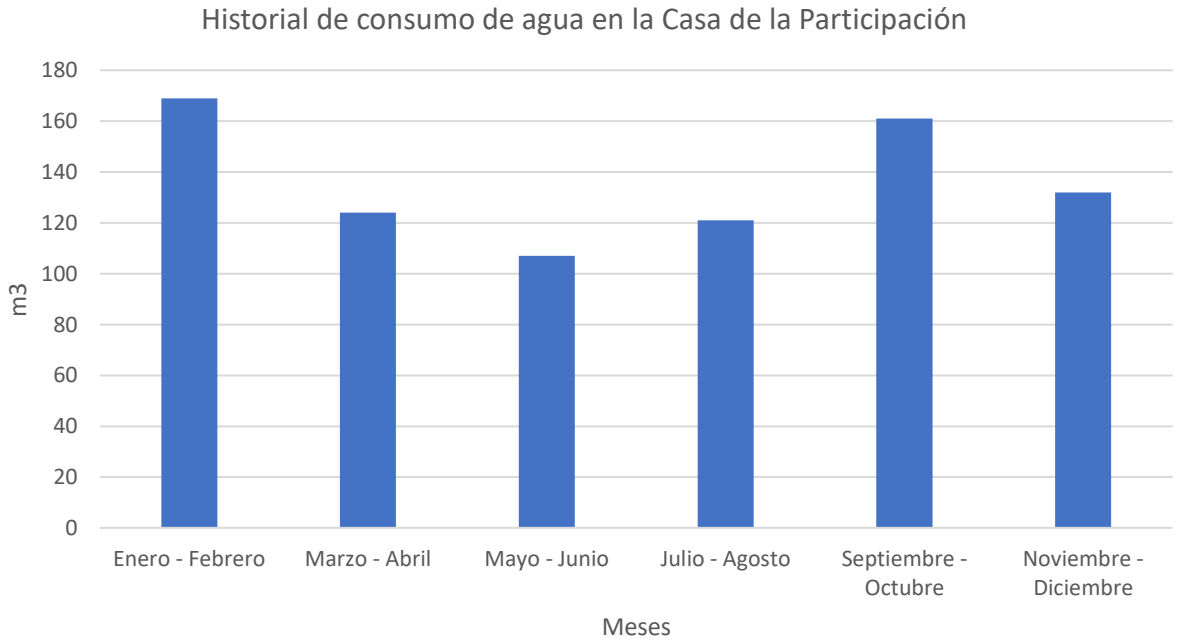
Consumo de energía



2. Desempeño Ambiental

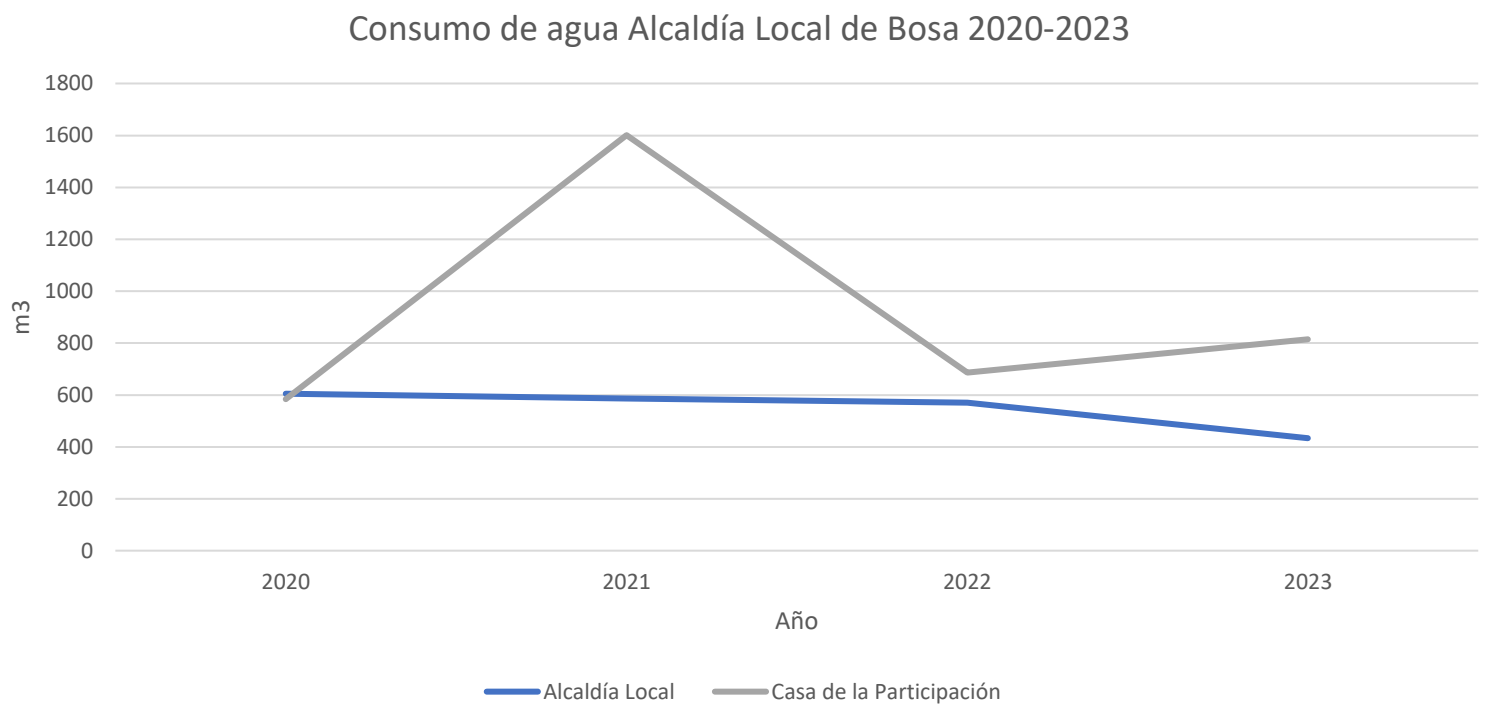
Consumo de agua



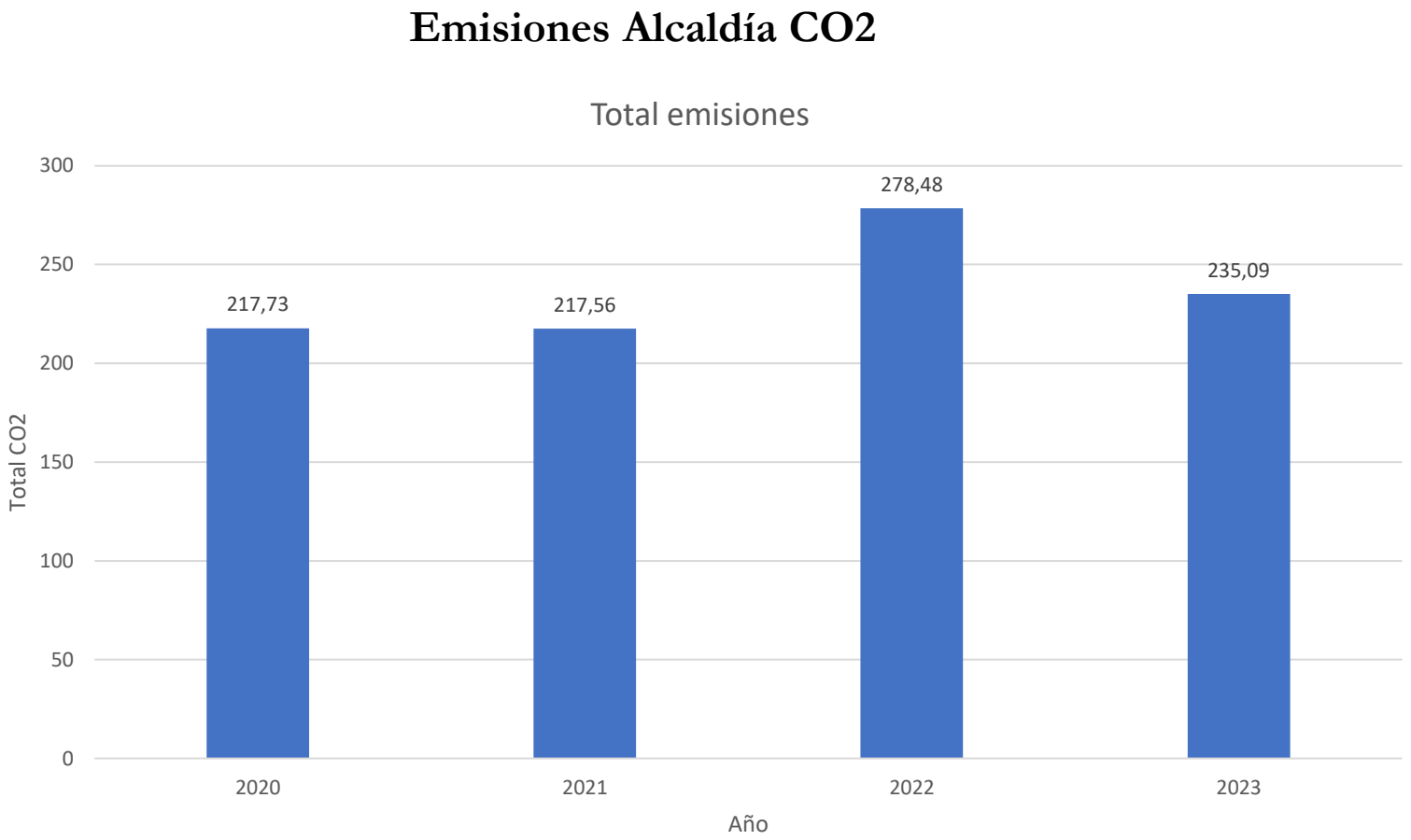


2. Desempeño Ambiental

Consumo de agua



2. Desempeño Ambiental



3. Gestión Ambiental

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

ENTREGABLES	
Informe trimestral enero – marzo 2023	Se envió en los tiempos establecidos
Informe trimestral abril – junio 2023 Informe primer semestre	Se envió en los tiempos establecidos
Informe trimestral julio – septiembre 2023	Se envió en los tiempos establecidos
Informe trimestral octubre – diciembre 2023 Informe segundo semestre	Se envió en los tiempos establecidos
Plan de acción interno para aprovechamiento de residuos 2024	Se envió en los tiempos establecidos

3. Gestión Ambiental

Secretaría Distrital de Ambiente

Cumplimiento Resolución 242 de 2014 y Acuerdo 602 de 2015

Informe	Estado
Seguimiento al plan de acción	Entregado
Verificación	Entregado
Huella de carbono	Entregado
EPSU	Entregado
Reencauche de llantas	Entregado

3. Gestión Ambiental

Acueducto

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

REPORTE GENERACIÓN DE AGUA RESIDUAL

Razón social:	alcaldía local de bosa
NIT:	8999990617
Municipio:	Bogotá
Dirección:	Cr 80I 61 05 S
Fecha y hora de cierre:	05/01/2024 09:04:17 AM
Cuentas Contrato:	10935656

El usuario manifiesta en la fecha y hora de cierre de este reporte que no genero agua residual no domestica al sistema de alcantarillado público, y por tal razón no presentó la caracterización de vertimientos requerida por el artículo 2.2.3.3.4.17 del Decreto 1076 de 2015.
La información aquí consignada será remitida a la autoridad ambiental para lo de su competencia.

Radicado N. 137392-EEAB-2024

Agradecemos el registro de la información, recuerde realizar el reporte de la caracterización de sus vertimientos cada año.

3. Gestión Ambiental

Campañas y capacitaciones





















PREAD
Programa de Excelencia Ambiental Distrital

El Programa de Excelencia Ambiental Distrital (PREAD) es el mecanismo de reconocimiento público anu
Secretaría Distrital de Ambiente otorga a las empresas ubicadas dentro del perímetro urbano del Distr
que se destaquen por su desempeño ambiental y responsabilidad social empresarial con enfoque ambi
desarrollo de sus actividades, incentivando el mejoramiento de la calidad ambiental del Distrito y de la
vida de sus habitantes.

BENEFICIOS

- ✓ Disminución en el pago del impuesto predial
- ✓ No cobro en el pago de servicios de evaluación ambiental
- ✓ Descuento por impuesto sobre la renta por inversiones ambientales del 25%
- ✓ Impuesto nacional al consumo de bolsas plásticas
- ✓ Reconocimiento ambiental a nivel distrital

PREAD
Excelencia Ambiental

BOGOTÁ

Resolución No. 03156

CATEGORÍA DE RECONOCIMIENTO AÑO 2023	NOMBRE DE LA EMPRESA RECONOCIDA	DIRECCIONES DE LOS PREDIOS RECONOCIDOS EN EL PREAD AÑO 2023	CHIP PREDIAL
EXCELENCIA AMBIENTAL	AEROSAN S. A. S.	CL 26 106 39 PISO 2 CSU -A-	AAA0065UHEA
EXCELENCIA AMBIENTAL	AGENCIA DE ADUANAS SIACO S. A. S. NIVEL 1	AK 97 24C 80	AAA0078HBHK
EXCELENCIA AMBIENTAL	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	CL 95 13 08	AAA0266TPLW
EXCELENCIA AMBIENTAL	ALCALDÍA LOCAL DE BOSA	KR 80I 61 05 SUR	AAA0045XMOE

4. Recursos

Presupuesto PIGA 2024

N°	Necesidades Fondo de Desarrollo Local de Bosa	Cantidad	Costo promedio	Observación
1	Punto ecologico X 3 puestos de capacidad de 35 litros (Blanca, verde y negra), para ubicar en el pasillo de la Casa de la Participación	1	554.900 COP	N/A
2	Caneca de capacidad de 121 L de color negro, para ubicar en el auditorio de la Casa de la Participación	1	261.800 COP	N/A
3	Desinfeccion y Fumigación, lo ideal es que se pueda anudar al contrato de aseo y cafeteria, pero la empresa debe estar certificada, de igual forma dado que ya se cuenta con cajas cebaderas se debe dar seguimiento al veneno alli puesto por lo cual se puede incluir en el proceso	1	1.573.188 COP	Precio aproximado para un area de 2385,93 m2
4	Lavado y desinfeccion del tanque de almacenamiento de agua	2	392.700 COP	Costo aproximado para el lavado de un tanque de 500 litros, es necesario hacerlo dos meses en el año

4. Recursos

Presupuesto PIGA 2024

5	Estudio de capacidad de carga, que indique el peso que puede soportar la Casa de la Participación para la instalación de paneles solares	1	22.070.350 COP	certificado estructural que la edificación soportaria peso extra por los paneles solares y ayudaria a definir la
6	Proyecto de instalacion paneles solares	15	80.871.321 COP	para la instalacion de 15 panles, puede llegar a ser mas o menos dependiendo la capacidad de carga
7	Sistema de recolección de aguas lluvias, con el fin de que cuando se corte el suministro de agua en la Alcaldía se pueda usar para las descargas de los sanitarios y otras actividades de limpieza, aqui se debe evaluar la ubicación y pedir los permisos correspondientes (IDPC)	1	12.950.400 COP	La idea es tambien tener agua y reducir el consumo de agua usada en los sanitarios

4. Recursos

Presupuesto PIGA 2024

8	Incentivos para entregar a los colaboradores participantes en las actividades PIGA y otras jornadas llevadas a cabo	150	600.000 COP	Contar con elementos para entregar en las diferentes jornadas
9	Ampliacion de la zona de bici parqueaderos	10 - 15	800.000 COP	cupo de las bicicletas que se dejan en el bici parqueadero, dado que se ha visto que aproximadamente 60 usuarios se vienen en bicicleta y solo se cuentan
10	Mantenimiento de la señaletica horizontal (piso) del bici parqueadero	-	-	Se debe pintar la señaletica en la cual se demarque el bici parqueadero, el costo depende la pintura que se deba usar y los materiales que tiene mas claridad mantenimiento

4. Recursos

Presupuesto PIGA 2024

11	Tener en cuenta el rubro el permiso de Publicidad Exterior Visual de la Casa de la Participación, que se encuentra vigente hasta el 05/08/2025	1	580.000 COP	El pago es de 0,5 SMML, por lo cual varia de acuedo a este valor
12	Software de control para impresión de usuarios por medio de pin u otro elemento que permita llevar un control real de las cantidades de impresiones	1	2.450.000 COP	un usuario y pin para conocer cuales son los equipos que mas imprimen y tener un control de consumo de papel mas
13	Software de control de acceso de los colaboradores y visitantes (de acuerdo a la capacidad tecnologica de estos)	1	4.650.000 COP	tema de aforos de las personas que se encuentran en las instalaciones con el fin de relacionar con el consumo de servicios publicos y hacer un analisis mas

4. Recursos

Presupuesto PIGA 2024

14	Mantenimiento de jardin horizontal	1	20.000.000 COP	Se debe contar con personal especializado que se encargue de las labores de mantenimiento y conservacion del jardin horizontal de la alcaldia, dado que el jardin requiere elementos y personal idoneo, el precio puede variar de acuerdo al estudio del sector
15	Instalación de sensores de proximidad en los baños, para que las luces no se queden encendidas, de igual forma independizar sistemas de luces para que permita apagar secciones que no se encuentren en uso (Casa de la Participación)	8	66.100 COP	Cada unidad, se evidencia que en los baños se dejan las luces prendidas, por lo cual para evitar esto se puede quitar el interruptor y dejar un sensor

5. Oportunidades de mejora

- Asignación de rubro especifico para el Sistema de Gestión Ambiental, a partir del cual se puede formular e implementar un programa de participación e incentivos dirigido al personal que labora en la entidad.

- Realizar seguimiento, control y monitoreo de inspecciones ambientales externas.

- Mayor colaboración por los apoyos a los supervisión de los contratos de la entidad, con el fin de validar los criterios ambientales

- Revisar la política de crecimiento verde.

- Realizar actualización de documentos controlados.

- Proponer que las auditorias se realicen en diferentes fechas.

PIGA

GRACIAS

BOGOTÁ

PREAD
Programa de Excelencia Ambiental Distrital
Excelencia Ambiental